



LICEO "XXV APRILE"
Liceo Classico - Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate
Via Milano, 36 - 56025 PONTEDERA (PI)
piis00200b@istruzione.it - piis00200b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 81001750504

Prot.0001587/C27

Pontedera, 12-06-2021

CIRCOLARE N. 64

Agli studenti quinte
Alle Commissioni di Esami

Oggetto: Modalità di svolgimento Esami di Stato in base al Protocollo Sicurezza

In base al Protocollo di Sicurezza dell'Istituto, gli Esami di Stato si svolgeranno secondo le modalità sotto indicate

Sede di svolgimento degli esami e assegnazione aule

Alle Commissioni sono assegnate le seguenti aule con percorsi differenziati di ingresso e uscita:

	ingresso	aula	uscita
COMMISSIONE PILI02008 CLASSI 5A-5B	via Milano edificio azzurro ingresso principale porta destra	aula n.12 primo piano edificio azzurro	porta emergenza primo piano edificio azzurro scala antincendio
COMMISSIONE PILI02009 CLASSI 5C-5E	via Milano edificio rosa ingresso principale	Auditorium primo piano edificio rosa	porta emergenza Auditorium
COMMISSIONE PILI02011 CLASSE 5D	via Milano edificio azzurro porta principale porta sinistra	aula n.3 piano terra edificio azzurro	porta emergenza (accanto alle scale emergenza interna) piano terra edificio azzurro
COMMISSIONE PILI03003 CLASSI 5F-5G	via Milano edificio azzurro porta centrale	aula n.2 piano terra edificio azzurro	via Milano edificio azzurro porta centrale
COMMISSIONE PILI01001 CLASSI 5a-5b	via Firenze porta centrale	aula informatica	scala secondaria (ex distretto)

Modalità di ingresso a scuola

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno presentarsi a scuola *15 minuti prima* dell'orario di convocazione previsto, attendendo il proprio turno fuori dall'edificio, e dovranno lasciare l'edificio scolastico, quindi l'area, subito dopo l'espletamento della prova. Il collaboratore scolastico, presente in portineria, annoterà i nominativi unitamente ad orario di entrata e orario di uscita.

I candidati potranno essere accompagnati da una sola persona,

Chiunque entra nell'edificio scolastico dovrà:

- compilare l'autocertificazione sul proprio stato di salute, sanificandosi prima le mani col gel disinfettante presente sul banco in loco unitamente al modulo, l'informativa e la penna.
- indossare la mascherina (e' sconsigliato per gli studenti l'utilizzo delle mascherine ffp2)

Il delegato del Dirigente provvederà a consegnare un kit di mascherine chirurgiche ad ogni Presidente da distribuire a tutti i membri di Commissione. In caso di necessità, sarà possibile ricevere dai collaboratori scolastici mascherine supplementari.

Dopo ogni colloquio un collaboratore scolastico procederà alla sanificazione e aereazione dell'aula di esami.

Il Dirigente Scolastico
F.to Sandro Scapellato