



LICEO "XXV APRILE"
Liceo Classico - Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate
Via Milano, 36 - 56025 PONTEDERA (PI)
piis00200b@istruzione.it - piis00200b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 81001750504

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART.1 La finalità delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è di integrazione alla normale attività didattica della scuola.

ART.2 Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione devono essere inseriti nella programmazione dell'attività dell'Istituto, deliberati dal Consiglio di Classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti e approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Le iniziative in argomento possono essere ricondotte alle seguenti tipologie:

Viaggi di integrazione alla preparazione di indirizzo;

Viaggi e visite di integrazione culturale;

Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali

Viaggi connessi alle attività sportive

Visite guidate e lezioni fuori sede

ART.3 Tali iniziative non devono determinare, per un eccessivo onere economico, motivo di disagio per le famiglie e di discriminazione fra gli studenti. La partecipazione delle classi a tali iniziative dovrà possibilmente essere totale, non potrà comunque essere inferiore al 2/3 del totale degli alunni frequentanti delle singole classi, anche allo scopo di evitare discontinuità nella frequenza delle lezioni. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle uscite e ai viaggi che consentono la partecipazione ad attività sportive o ad altre attività integrative destinate a gruppi di studenti eterogenei per classe.

ART.4 La durata dei viaggi d'istruzione non può superare di norma sei giorni.

Queste iniziative non potranno assolutamente essere realizzate a partire dal 01 maggio ad eccezione delle uscite naturalistiche e nel caso in cui tale attività non possa essere realizzata in periodi diversi.

Deve inoltre essere evitata la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione. I Viaggi d'Istruzione potranno essere effettuati con qualunque mezzo idoneo di trasporto (bus, treno, aereo, nave).

ART.5 Le classi 3^a, 4^a, 5^a potranno presentare domande di viaggi all'estero.

ART.6 Gli alunni partecipanti dovranno consegnare il consenso scritto dell'esercente la patria potestà familiare, in mancanza del quale non potranno partecipare al viaggio.

I docenti accompagnatori sono tenuti a segnalare tempestivamente alla scuola eventuali assenze di alunni al momento dell'partenza.

Per consentire un normale svolgimento delle lezioni il giorno successivo alla visita guidata o al viaggio d'istruzione, è obbligatorio il rientro entro le ore 22,00. Per non gravare sulla vita scolastica degli studenti, non dovranno essere previste per il giorno del rientro, prove di verifica né scritte né orali, a meno che non siano gli studenti stessi a farne richiesta.

ART.7 Gli insegnanti accompagnatori dovranno presentare in segreteria le relative domande, compilate secondo lo schema predisposto, nelle quali devono specificare dettagliatamente:

- le finalità e le motivazioni didattiche dell'iniziativa,
- le modalità con cui intendono preparare gli alunni per un miglior conseguimento degli obiettivi prefissati,
- le modalità di verifica dell'attività svolta;
- l'itinerario comprensivo di eventuali prenotazioni per visite a musei, mostre ecc.. (al fine di evitare vuoti sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere ore libere per gli studenti, né attività da effettuarsi da parte loro senza la presenza degli insegnanti). Si precisa che non è consentita attività dopo il rientro in albergo per la cena.
- la data presunta della partenza
- il mezzo di trasporto ritenuto più idoneo;
- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti;

- le autorizzazioni dei genitori con l'impegno a versare 1/3 della spesa. A questo scopo si ricorda che l'ammontare preciso della spesa può essere conosciuto solo quando è noto il numero dei partecipanti, per cui l'acconto verrà calcolato sull'importo massimo stabilito per i viaggi e che è di € 80 per giorno di durata dei viaggi stessi comprensivi di viaggio, pernottamento e trattamento di mezzapensione.
- l'indicazione del nominativo di un supplente che sostituisca un docente accompagnatore impossibilitato a prendere parte al viaggio.
- il verbale del Consiglio di Classe

ART.8 E' richiesto di norma un insegnante accompagnatore ogni 15 alunni, tenuto conto anche della destinazione e dell'età dei partecipanti. Se necessario per la sicurezza degli studenti il numero degli accompagnatori potrà essere aumentato nella misura di 1 ogni 10 alunni.

Non sono consentite uscite di classi che non abbiano fra gli accompagnatori almeno un docente del proprio Consiglio di Classe. Solo in caso di necessità si potrà usufruire di un secondo insegnante non della classe.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, e al fine di evitare disservizi scolastici, ogni docente parteciperà, di norma, per un massimo di 2 viaggi.

ART.9 Gli insegnanti, in materia di responsabilità, sono soggetti all'art.2047 c.c. integrato dall'art.61 della Legge n.312/80; si ricorda inoltre la circ. n.291 del 4/10/1992.

ART.10 La commissione, verificata la completezza della domanda inizierà la pratica relativa alla richiesta di preventivi, almeno 3, e alla successiva proposta al DS per l'assegnazione dell'incarico all'agenzia prescelta. Il DS a sua volta renderà le ragioni della scelta nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

ART.11 Per l'effettuazione delle visite guidate o lezioni fuori sede, è sufficiente la delibera del consiglio della classe interessata e l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

In caso di lezione fuori sede o di visita guidata della durata di poche ore, il Dirigente scolastico può autorizzare la presenza di un insegnante per classe, in relazione all'età degli studenti, alla vicinanza del luogo da visitare e alle modalità di svolgimento dell'attività.

ART.12 Poiché è vietato instaurare gestioni fuori bilancio, tutti i viaggi d'istruzione e le visite guidate devono passare attraverso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto con le modalità seguenti:

- versamento sul c/c postale dell'Istituto o bonifico bancario per le spese sostenute dai singoli alunni;
- pagamento da parte dell'Istituto della relative fatture.

ART.13 Le gratuità verranno assegnate ai docenti accompagnatori. La Scuola, nei limiti delle disponibilità finanziarie, istituirà un fondo per venire incontro alle necessità degli alunni in difficoltà economiche rimborsando dopo il viaggio tutto o parte dell'importo in rapporto al numero delle richieste e del budget stabilito.

ART.14 Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione potranno essere annullati, su iniziativa del Consiglio di Classe e/o del Consiglio d'Istituto, per le numerose assenze degli studenti o per indisciplina della classe. In casi del tutto eccezionali, il Consiglio di Classe potrà negare la partecipazione al viaggio d'istruzione o alla visita guidata a uno o più studenti segnalati per comportamenti gravi.

Il DS potrà a sua volta annullare o rimandare un viaggio o una visita guidata per motivi di sicurezza o quando ravvisi l'infrazione anche ad una sola delle norme vigenti, compreso il presente regolamento.

Il presente regolamento che aggiorna e sostituisce quello vigente fino alla data odierna è approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta 29-11-2019

Prot. 0003275/C37

Il Segretario del C.d.I.



Il Presidente del C.d.I.

Il Dirigente Scolastico
Sandro Scapellato
